



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SANTO TOMÁS



Folio: _____

REQUERIMIENTO DE COMPRA DE PRODUCTOS O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: _____

Área solicitante: _____

Nombre del Responsable: _____ Firma: _____

Extensión: _____ Correo electrónico: _____

***ANTES DE ELABORAR EL REQUERIMIENTO DE COMPRA VERIFIQUE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN.**

****POR NORMATIVIDAD LAS COMPRAS CORRESPONDIENTES AL CAPÍTULO 5000 QUE COMPRENDEN: BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y BIENES DE INVERSIÓN, NO PUEDEN REALIZARSE POR ESTA UNIDAD ACADÉMICA.**

Producto o Servicio	Descripción (especificaciones)	Unidad de Medida	Cantidad

JUSTIFICACIÓN:

Se anexa muestra SI NO ☐ ☐	Insertar Imagen (en caso de no anexar muestra)
---	---

Revisó



Autorizó

Núm. de pedido: _____ Núm. de factura: _____ Proveedor: _____